



All. A)

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE A TERZI DEL “TEATRO PRINCIPE”

Art. 1

Il Teatro Comunale può essere concesso in uso a Enti ed Associazioni pubbliche o private che ne facciano richiesta¹.

Art. 2²

L'uso del Teatro comporta il versamento presso il Servizio Economato Comunale di una cauzione pari ad €500,00, rimborsabile al termine dell'iniziativa, nel caso in cui non vengano riscontrati inconvenienti, ed il pagamento di un canone, a titolo di rimborso delle spese di personale, agibilità e consumi, pari a 300,00 per ogni frazione di giornata impegnata e di €450,00 per l'intera giornata.

Nel caso di iniziativa a scopo di beneficenza il canone non viene applicato.

La concessione del Teatro Comunale alle Scuole pubbliche di ogni ordine e grado è concessa solo per manifestazioni che coinvolgano l'Istituto richiedente nel suo complesso. Detta concessione non è assoggettata al versamento della cauzione di cui al primo comma.

Nel caso di iniziative di soggetti che operano a scopo commerciale o di lucro, il canone di affitto è pari a €1.000,00 per ogni giornata o frazione di essa.

Art. 3

Il Teatro ed i locali adiacenti possono essere utilizzati esclusivamente per attività compatibili con le caratteristiche strutturali ed in conformità alle autorizzazioni di agibilità, concesse dagli organismi competenti.

In via ordinaria il Teatro può essere utilizzato per lo svolgimento di:

- concerti;
- conferenze, convegni, congressi, incontri, riunioni e dibattiti;
- altre iniziative aventi finalità ricreativo-culturali³;
- assemblee di associazioni, consorzi, enti.

¹ Entro i termini prestabiliti.

² Nonostante quanto espresso dall'articolo 2 negli anni precedenti la somma richiesta per l'affitto del teatro è stata pari a euro 450,00 anche per i soggetti operanti a scopo di lucro.

³ Nello specifico anche offerte formative relative l'ambito teatrale, accademie etc..



Eventuali altre modalità di utilizzo o attività accessorie o collaterali (allestimenti, stand, esposizioni, etc.) dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

In caso di richiesta di utilizzo del Teatro per un numero di eventi superiore alle 3 giornate, l'Amministrazione si riserva di concedere l'autorizzazione tenendo conto del calendario complessivo degli eventi.

Art. 4

Per iniziative copro mosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale insieme a terzi per finalità di carattere sociale, promozionale, turistico o sportivo, l'eventuale uso gratuito del Teatro è deliberato dalla Giunta Comunale.

Art. 5

Le concessioni sono disposte dal Dirigente del Dipartimento Amministrativo.

La domanda di concessione, redatta sugli appositi moduli, deve essere inoltrata al Protocollo del Comune entro il 15 febbraio dell'anno in cui si intende realizzare l'evento.

Tale termine può essere derogato a discrezione dell'Amministrazione Comunale, tenendo conto delle eventuali ulteriori possibilità di utilizzo del Teatro.

Nel caso di pluralità di domande per il contemporaneo utilizzo dei locali, l'accoglimento è disposto, di norma, secondo l'ordine cronologico di presentazione.

L'accoglimento della richiesta viene comunicato, con posta ordinaria⁴, entro il mese di febbraio dell'anno in cui è stata presentata la domanda.

Art. 6

La richiesta di uso può avere ad oggetto: una o più giornate o frazioni di giornate.

Per intera giornata si intende dal mattino alla sera; per frazione di giornata si intende dal mattino (dalle ore 8,00 alle ore 15,00) o pomeridiano-serale (dalle ore 15,00 alle ore 24,00).

Tutte le operazioni precedenti e successive alla manifestazione (allestimenti, smontaggi, prove, deposito materiali, etc.) devono essere comprese nell'arco di tempo richiesto nella relativa domanda.

Art. 7

L'utilizzo a pagamento del Teatro comporta il versamento presso la Tesoreria comunale dell'importo determinato in base a quanto previsto nelle tariffe di cui ai precedenti articoli.

Il versamento dei costi e/o delle tariffe dovrà essere effettuato entro il quinto giorno antecedente la data fissata per l'iniziativa o la rappresentazione.

⁴ Anche mail.



Il versamento di quanto sopra potrà avvenire anche mediante versamento sul c/c postale del Comune di Palestrina: **sul C.C. n. 51024008 intestato al Comune di Palestrina – Servizio Tesoreria – causale affitto Teatro Principe – IBAN IT48R0871639320000001056190.**

Art. 8

Le tariffe di concessione comprendono, oltre all'uso della sala, concessa nelle condizioni di arredo in cui la stessa si trova, anche le seguenti spese:
- n° 1 elettricista, custode ed eventuale conduttore dell'impianto termico, fonico,⁵ luce, riscaldamento, acqua e pulizia.

Art. 9

Sono a carico del concessionario l'assunzione di ogni responsabilità (civile, amministrativa e penale) derivante e/o connessa all'uso dell'impianto in oggetto, sollevando il Comune per eventuali danni a terzi derivanti dall'uso dello stesso. A tal fine il concessionario produce idonea polizza assicurativa R.C.T. Rischi diversi N.....Compagnia.....con effetto dalal.....favore di tutti i frequentatori e di terzi;

Il Concessionario, comunque, sarà ritenuto unico responsabile per l'uso diverso che farà della suindicata struttura nonché per ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare all'Ente e/o terzi per effetto dell'uso del Teatro. In tal caso il concessionario si impegna sin d'ora a risarcire l'Ente, per i danni ad esso cagionati, e direttamente i terzi danneggiati, senza nulla a pretendere dal Comune stesso.

Art. 10

Eventuali richieste aggiuntive di personale, allestimenti o interventi tecnici particolari, spese di facchinaggio e comunque per tutto ciò che risulta non compreso nelle prestazioni riportate nell'articolo precedente, dovranno essere specificate nella richiesta di uso delle sale e i relativi costi, qualora vi provveda l'Amministrazione comunale/Teatro, saranno addebitati al richiedente.

Art. 11

L'eventuale disdetta della sala dovrà essere comunicata entro 5 gg. prima della data di utilizzo. In tal caso, sarà rimborsata al richiedente la somma versata, trattenendo le eventuali spese già sostenute.

⁵ Al momento non stiamo garantendo il service, per gli stessi problemi che ho sollevato nella scorsa maggioranza (misteriosa sparizione di microfoni, casse, fari e quant altro!)



Nel caso in cui la disdetta avvenga oltre il termine sopraindicato, sarà restituita la somma relativa ai costi vivi e il 50 % del canone, dal quale verranno detratte a titolo di rimborso le spese eventualmente sostenute dal Teatro.

Art. 12

Il Teatro Comunale assicura l'agibilità della struttura.

Il Teatro Comunale non assume alcuna responsabilità per danni o furti del materiale, di proprietà del richiedente o di terzi, utilizzato per la manifestazione per la quale è stato concesso l'uso della sala.

Il Teatro inoltre non assume, sotto alcun aspetto, responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento della manifestazione o dell'iniziativa per la quale è stato concesso l'uso della sala.

Art. 13

E' vietato usare le sale per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella domanda⁶(divieto di banchetti post-spettacolo).

Sono a carico del richiedente le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa, che devono essere a disposizione durante tutto lo svolgimento della manifestazione.

Il richiedente è direttamente responsabile della manifestazione e di ciò che avviene durante la stessa e pertanto, deve assicurare l'incolumità del pubblico e l'assenza di danni alla struttura e degli arredi.

L'introduzione e l'uso nelle sale di attrezzature e strumenti di proprietà di terzi, deve essere espressamente richiesto nella domanda.

L'utilizzo delle attrezzature o degli strumenti di proprietà del Teatro Comunale e/o dell'Amministrazione Comunale, può essere effettuato solo dal personale del Teatro o designato dalla Direzione dello stesso.

ART. 14

In caso di attività di rilevante interesse pubblico, il Sindaco può concedere l'uso dei locali in deroga alle norme del presente regolamento.

Per quanto non previsto dal presente regolamento in ordine alla concessione in uso, valgono le disposizioni del Codice civile.
