



## CITTÀ DI PALESTRINA

SETTORE EXTRA DIPARTIMENTALE DI VIGILANZA  
CORPO DI POLIZIA LOCALE

### COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO

★ ★ MODULISTICA ★ ★

**RICHIESTA DI CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA PER I LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO**  
(capienza complessiva pari o inferiore alle 200 persone)

Spazio riservato alla marca da bollo da € 16,00

Al Signor Sindaco  
del Comune di PALESTRINA

Il sottoscritto..... nato a .....  
il ..... residente a .....  
in via ..... tel. .... cell. ....  
mail .....  
PEC .....  
nella sua qualità di .....  
con riferimento alla manifestazione denominata “.....”  
che dovrà tenersi in Palestrina presso .....  
.....  
dal giorno ..... al giorno .....

**RICHIEDE**

*(barrare le caselle corrispondenti al tipo di attività richiesta)*

**L’esame del progetto**

- per un allestimento temporaneo;
- per un locale o impianto fisso;

**con capienza complessiva inferiore alle 200 persone**, relativo all’attività di <sup>(1)</sup>: .....

- L’allestimento a cui il progetto si riferisce dovrà realizzarsi
  - Il locale o impianto fisso a cui il progetto si riferisce è sito
- in Palestrina, presso .....

**Proprietario delle strutture:**

Sig. .... nato a .....  
il ..... residente a .....  
in via ..... tel. .... cell. ....

Si precisa trattasi di <sup>(2)</sup>: .....

**Il sottoscritto dichiara che:**

- che il servizio di vigilanza verrà operato da .....
- che verrà rispettato quanto contenuto nel Titolo XVIII del DM 19 agosto 1996 in materia di gestione della sicurezza;
- le strutture e gli impianti saranno predisposte e pronte per l’eventuale verifica<sup>(3)</sup> entro il giorno .....

**La presente deve essere presentata, in bollo, almeno 60 giorni prima della data in cui è programmato il pubblico spettacolo se trattasi di progetti di nuova realizzazione o ristrutturazione, almeno 30 giorni prima se trattasi di manifestazioni a carattere temporaneo quali concerti, sagre, spettacoli viaggianti ecc., almeno 10 giorni prima se trattasi di manifestazioni estemporanee all’aperto. Qualora il pubblico spettacolo fosse distribuito su più date i termini di cui sopra debbono intendersi con riferimento alla data di inizio dell’evento.**

<sup>(1)</sup> Indicare la tipologia di esercizio: cinema, teatro, sala da ballo, auditorio, sala convegno, locale di trattenimento, circo, luna park, impianto sportivo, piscina pubblica, manifestazione temporanea in luogo aperto, allestimenti per manifestazione temporanea in luogo chiuso, altro specificare.

<sup>(2)</sup> Esercizio nuovo; modifiche sostanziali di strutture o di impianti in esercizio esistente; modifica delle attività svolte; precedente autorizzazione a tempo definito, in scadenza; adempimento delle prescrizioni impartite.

<sup>(3)</sup> entro tale data dovrà essere integrata la documentazione secondo quanto riportato al successivo punto AA).

A corredo della richiesta si allega quanto di seguito elencato:

- elaborati grafici in scala appropriata in duplice copia *(da prodursi sempre)*;
- relazione tecnica generale<sup>(4)</sup> in duplice copia *(da prodursi sempre)*;
- relazioni tecniche specialistiche<sup>(4)</sup> in duplice copia *(da prodursi nei casi richiesti dalle vigenti normative ed in particolare nel caso di esame progetto preventivo per locali od impianti fissi)*;
- dichiarazioni di conformità da parte dell'installatore abilitato relativamente agli impianti in duplice copia *(da prodursi sempre – entro la data di cui alla nota <sup>(3)</sup>)*;
- certificazione di idoneità statica delle strutture redatta da tecnico abilitato in duplice copia *(da prodursi in caso di allestimenti temporanei con la presenza di palchi o strutture – entro la data di cui alla nota <sup>(3)</sup>)*;
- verbale di collaudo degli elementi strutturali in duplice copia *(da prodursi in caso di sopralluogo di verifica dei locali o degli impianti fissi – entro la data di cui alla nota <sup>(3)</sup>)*;
- attestazione di avvenuto versamento dei diritti di istruttoria e segreteria stabiliti dalla deliberazione del Commissario Prefettizio n. 72 del 9/5/2019 pari ad € 100,00 *(da prodursi sempre ad eccezione delle sole manifestazioni organizzate direttamente dalla Città di Palestrina)* più l'attestazione di avvenuto versamento dei compensi spettanti ai membri della commissione (€ 150,00 per ogni membro "esterno" alla P.A.) entrambi effettuati in favore della tesoreria del Comune di Palestrina con Bonifico bancario sul conto acceso c/o la Banca Centro Lazio avente IBAN IT48R0871639320000001056190 ovvero mediante versamento sul conto corrente postale n. 51024008 avendo cura di indicare, quale causale del versamento la dicitura "Pagamento diritti di istruttoria CCVLPS" nel primo caso e "Compenso membri CCVLPS" nel secondo *(da prodursi sempre)*.
- copia dell'autorizzazione di occupazione temporanea di suolo pubblico rilasciata dal Comune di Palestrina *(da prodursi in ogni caso ad eccezione delle sole manifestazioni organizzate direttamente dal Comune di Palestrina)*;
- altro: .....

AA) FORMA SEMPLIFICATA DI AUTORIZZAZIONE<sup>(5)</sup>:

Trattandosi di locali e/o impianti fissi o allestimenti temporanei con capienza complessiva inferiore a 200 persone, **si richiede l'autorizzazione in forma semplificata, prevista dal secondo comma dell'articolo 141 del regolamento di esecuzione del testo unico delle leggi di Pubblica Sicurezza, così come modificato dall'art. 4 del D.P.R. n. 311/2001.**

Allo scopo si allegano le relazioni, gli elaborati grafici e la documentazione dettagliata nella parte soprastante.

Palestrina, .....

Firma .....  
*(apporre firma leggibile o integrarla con l'indicazione in stampatello del cognome e nome)*

<sup>(4)</sup> La relazione tecnica può essere rilasciata da un professionista iscritto all'albo degli ingegneri, dei geometri, degli architetti, dei periti industriali.

<sup>(5)</sup> Compilare, nel caso ricorra tale eventualità, la fattispecie richiesta.

**Da utilizzarsi nel caso in cui al momento della domanda di esame del progetto non siano ancora pronte per l'eventuale verifica le strutture e gli impianti**

Il sottoscritto richiedente .....

dichiara inoltre che i documenti elencati nel seguito:

la relazione tecnica finale effettuata a seguito di sopralluogo (*vedi modelli C1 - C2*) attestante la rispondenza del locale, dell'impianto o dell'allestimento temporaneo alle regole tecniche stabilite dalle vigenti disposizioni normative in materia, rilasciata da<sup>(6)</sup>.....;

la dichiarazione di approntamento e idoneità dei mezzi antincendio (*vedi modello B*);

la dichiarazione di corretto montaggio delle strutture;

la dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici, a gas eventualmente installati;

saranno prodotti e consegnati al Settore Extradipartimentale di Vigilanza – Corpo di Polizia Locale il giorno di cui alla nota <sup>(3)</sup>.

Palestrina, .....

Firma .....

(apporre firma leggibile o integrarla con l'indicazione in stampatello del cognome e nome)

<sup>(3)</sup> entro tale data dovrà essere integrata la documentazione secondo quanto riportato al successivo punto AA).

<sup>(5)</sup> la relazione tecnica può essere rilasciata da un professionista iscritto all'albo degli ingegneri, dei geometri, degli architetti, dei periti industriali.

**RICHIESTA DI CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA PER I LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO**  
(capienza complessiva pari o inferiore alle 200 persone)

EVENTUALE ULTERIORE FORMA SEMPLIFICATA DI AUTORIZZAZIONE<sup>(6)</sup>

Il sottoscritto richiedente .....

BB) Trattandosi di manifestazione temporanea collocata nei medesimi spazi e sostanzialmente uguale a quella per cui la Commissione di Vigilanza competente ha già concesso parere favorevole all'agibilità in data non anteriore a due anni, <sup>(7)</sup> .....

**RICHIEDE**

**l'autorizzazione in forma semplificata prevista dal terzo comma dell'articolo 141** del regolamento di esecuzione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, così come modificato dall'art. 4 del D.P.R. n. 311/2001 e dichiara che si atterrà alle disposizioni e prescrizioni da tale Commissione disposte.

A tal fine trasmette copia della documentazione a presentata a suo tempo alla Commissione, unitamente a copia del verbale della stessa.

Il sottoscritto richiedente dichiara a tal proposito che i documenti elencati nel seguito:

- la relazione tecnica finale effettuata a seguito di sopralluogo (*vedi modelli C1 - C2*) attestante la rispondenza del locale, dell'impianto o dell'allestimento temporaneo alle regole tecniche stabilite dalle vigenti disposizioni normative in materia, rilasciata da .....
- la dichiarazione di approntamento e idoneità dei mezzi antincendio (*vedi modello B*);
- la dichiarazione di corretto montaggio delle strutture;
- la dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici e del gas eventualmente installati; saranno prodotti e consegnati al Settore Extradipartimentale di Vigilanza - Corpo della Polizia Locale entro il giorno di cui alla nota <sup>(3)</sup>.

Palestrina, .....

Firma .....  
(apporte firma leggibile o integrarla con l'indicazione in stampatello del cognome e nome)

<sup>(6)</sup> Compilare nel caso ricorra tale eventualità.

<sup>(7)</sup> Indicare il numero e la data del verbale della C.C.V.L.P.S. con parere favorevole.

**RICHIESTA DI CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA PER I LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO**  
(capienza complessiva superiore alle 200 persone)

Spazio riservato alla marca da bollo da € 16,00

Al Signor Sindaco  
del Comune di PALESTRINA

Il sottoscritto..... nato a .....  
 il ..... residente a .....  
 in via ..... tel. .... cell. ....  
 mail .....  
 PEC .....  
 nella sua qualità di .....  
 con riferimento alla manifestazione denominata “.....”  
 che dovrà tenersi in Palestrina presso .....  
 dal giorno ..... al giorno .....

**RICHIEDE**

*(barrare le caselle corrispondenti al tipo di attività richiesta)*

- L’esame del progetto**
  - per un allestimento temporaneo;
  - per un locale o impianto fisso;
- Il sopralluogo per verifica**
  - dei locali, strutture ed impianti al fine di ottenere la licenza di esercizio di allestimenti temporanei;
  - di agibilità per locali od impianti fissi;

**con capienza complessiva superiore alle 200 persone**, relativo all’attività di <sup>(1)</sup>: .....

L’allestimento/locale/impianto a cui l’esame/sopralluogo si riferisce dovrà avvenire in Palestrina, presso: .....

Proprietario delle strutture:

Sig. .... nato a .....  
 il ..... residente a .....  
 in via ..... tel. .... cell. ....

Si precisa trattasi di <sup>(2)</sup>: .....

Il sottoscritto dichiara che:

- che il servizio di vigilanza verrà operato da .....
- che verrà rispettato quanto contenuto nel Titolo XVIII del DM 19 agosto 1996 in materia di gestione della sicurezza;
- le strutture e gli impianti saranno predisposte e pronte per l’eventuale verifica<sup>(3)</sup> entro il giorno .....

La presente deve essere presentata, in bollo, almeno 60 giorni prima della data in cui è programmato il pubblico spettacolo se trattasi di progetti di nuova realizzazione o ristrutturazione, almeno 30 giorni prima se trattasi di manifestazioni a carattere temporaneo quali concerti, sagre, spettacoli viaggianti ecc., almeno 10 giorni prima se trattasi di manifestazioni estemporanee all’aperto. Qualora il pubblico spettacolo fosse distribuito su più date i termini di cui sopra debbono intendersi con riferimento alla data di inizio dell’evento.

<sup>(1)</sup> Indicare la tipologia di esercizio: cinema, teatro, sala da ballo, auditorio, sala convegno, locale di trattenimento, circo, luna park, impianto sportivo, piscina pubblica, manifestazione temporanea in luogo aperto, allestimenti per manifestazione temporanea in luogo chiuso, altro specificare.

<sup>(2)</sup> Esercizio nuovo; modifiche sostanziali di strutture o di impianti in esercizio esistente; modifica delle attività svolte; precedente autorizzazione a tempo definito, in scadenza; adempimento delle prescrizioni impartite.

<sup>(3)</sup> Da compilarli in caso di richiesta di sopralluogo, indicando data ed ora del definitivo allestimento dei locali e delle strutture.

A corredo della richiesta si allega quanto di seguito elencato:

- elaborati grafici in scala appropriata in duplice copia *(da prodursi sempre)*;
- relazione tecnica generale<sup>(4)</sup> in duplice copia *(da prodursi sempre)*;
- relazioni tecniche specialistiche<sup>(4)</sup> in duplice copia *(da prodursi nei casi richiesti dalle vigenti normative ed in particolare nel caso di esame progetto preventivo per locali od impianti fissi)*;
- dichiarazioni di conformità da parte dell'installatore abilitato relativamente agli impianti in duplice copia *(da prodursi sempre)*;
- certificazione di idoneità statica delle strutture redatta da tecnico abilitato in duplice copia *(da prodursi in caso di allestimenti temporanei con la presenza di palchi o strutture)*;
- verbale di collaudo degli elementi strutturali in duplice copia *(da prodursi in caso di sopralluogo di verifica dei locali o degli impianti fissi)*;
- attestazione di avvenuto versamento dei diritti di istruttoria e segreteria stabiliti dalla deliberazione del Commissario Prefettizio n. 72 del 9/5/2019 pari ad € 100,00 *(da prodursi sempre ad eccezione delle sole manifestazioni organizzate direttamente dalla Città di Palestrina)* più l'attestazione di avvenuto versamento dei compensi spettanti ai membri della commissione (€ 150,00 per ogni membro "esterno" alla P.A.) entrambi effettuati in favore della tesoreria del Comune di Palestrina con Bonifico bancario sul conto acceso c/o la Banca Centro Lazio avente IBAN IT48R0871639320000001056190 ovvero mediante versamento sul conto corrente postale n. 51024008 avendo cura di indicare, quale causale del versamento la dicitura "Pagamento diritti di istruttoria CCVLPS" nel primo caso e "Compenso membri CCVLPS" nel secondo *(da prodursi sempre)*.
- copia dell'autorizzazione di occupazione temporanea di suolo pubblico rilasciata dal Comune di Palestrina *(da prodursi in ogni caso ad eccezione delle sole manifestazioni organizzate direttamente dal Comune di Palestrina)*;
- altro: .....

Palestrina, .....

Firma .....  
*(apporre firma leggibile o integrarla con l'indicazione in stampatello del cognome e nome)*

<sup>(4)</sup> La relazione tecnica può essere rilasciata da un professionista iscritto all'albo degli ingegneri, dei geometri, degli architetti, dei periti industriali.

**RICHIESTA DI CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA PER I LOCALI DI  
PUBBLICO SPETTACOLO**  
(capienza complessiva superiore alle 200 persone)

EVENTUALE ULTERIORE FORMA SEMPLIFICATA DI AUTORIZZAZIONE<sup>(5)</sup>

Il sottoscritto richiedente .....

BB) Trattandosi di manifestazione temporanea collocata nei medesimi spazi e sostanzialmente uguale a quella per cui la Commissione di Vigilanza competente ha già concesso parere favorevole all'agibilità in data non anteriore a due anni, <sup>(6)</sup> .....

**RICHIEDE**

**l'autorizzazione in forma semplificata prevista dal terzo comma dell'articolo 141** del regolamento di esecuzione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, così come modificato dall'art. 4 del D.P.R. n. 311/2001 e dichiara che si atterrà alle disposizioni e prescrizioni da tale Commissione disposte.

A tal fine trasmette copia della documentazione a presentata a suo tempo alla Commissione, unitamente a copia del verbale della stessa.

Il sottoscritto richiedente dichiara a tal proposito che i documenti elencati nel seguito:

- la relazione tecnica finale effettuata a seguito di sopralluogo (*vedi modelli C1 - C2*) attestante la rispondenza del locale, dell'impianto o dell'allestimento temporaneo alle regole tecniche stabilite dalle vigenti disposizioni normative in materia, rilasciata da .....
  - la dichiarazione di approntamento e idoneità dei mezzi antincendio (*vedi modello B*);
  - la dichiarazione di corretto montaggio delle strutture;
  - la dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici e del gas eventualmente installati;
- saranno prodotti e consegnati al Settore Extradipartimentale di Vigilanza - Corpo della Polizia Locale entro il giorno di cui alla nota <sup>(3)</sup>.

Palestrina, .....

Firma .....  
(apporre firma leggibile o integrarla con l'indicazione in stampatello del cognome e nome)

<sup>(5)</sup> Compilare nel caso ricorra tale eventualità.

**Da utilizzarsi nel caso in cui al momento della domanda di esame del progetto non siano ancora pronte per l'eventuale verifica le strutture e gli impianti**

Il sottoscritto richiedente .....

dichiara inoltre che i documenti elencati nel seguito:

la relazione tecnica finale effettuata a seguito di sopralluogo (*vedi modelli C1 - C2*) attestante la rispondenza del locale, dell'impianto o dell'allestimento temporaneo alle regole tecniche stabilite dalle vigenti disposizioni normative in materia, rilasciata da<sup>(4)</sup>.....;

la dichiarazione di approntamento e idoneità dei mezzi antincendio (*vedi modello B*);

la dichiarazione di corretto montaggio delle strutture;

la dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici, a gas eventualmente installati;

saranno prodotti e consegnati al Settore Extradipartimentale di Vigilanza - Corpo di Polizia Locale il giorno di cui alla nota <sup>(3)</sup>.

Palestrina, .....

Firma .....

(apporre firma leggibile o integrarla con l'indicazione in stampatello del cognome e nome)

---

<sup>(3)</sup> entro tale data dovrà essere integrata la documentazione.

**Modello A)**

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI PARERE DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO  
- PARTE IGIENICO SANITARIA -**

TIPO DI LOCALE: .....  
INDIRIZZO: .....  
RICHIEDENTE: .....  
MOTIVO DELLA RICHIESTA DI PARERE ALLA COMMISSIONE:.....  
.....

<b>SINTESI DELLE CARATTERISTICHE DEGLI SPAZI APERTI AL PUBBLICO</b>					
VANO/ZONA	VOLUME	SUPERFICIE	RAPPORTO DI VENTILAZIONE NATURALE	ALTEZZA MEDIA	ALTEZZA MINIMA
COMPLESSIVO					

<b>DOTAZIONE SERVIZI</b>					
PIANO/ZONA	WC UOMO	ORINatoi	WC DONNA	WC ATTREZZATI PER HANDICAP	WC ADDETTI
TOTALE					

**IMPIANTO DI AREAZIONE VENTILAZIONE O DI CONDIZIONAMENTO DELL'ARIA**

Allegare, per i locali provvisti di impianto di ventilazione o condizionamento, **relazione** indicante in particolare:

- Ubicazione dell'impianto;
- Disposizione delle bocchette di estrazione immissione della zona occupata dal pubblico;
- Capacità di estrazione immissione dell'impianto in m3;
- Numero ricambi orari;
- Volume ricambi aria m3/persona/ora;
- Velocità aria movimentata dall'impianto nelle zone occupate dal pubblico;
- Temperatura e umidità ambientale (estate ed inverno) garantite dall'impianto;
- Collocazione nei locali degli igrometri e termometri tarati;
- Procedura e frequenze di pulizia dei filtri, indicate come norme di manutenzione dell'impianto;
- Posizione delle bocchette esterne di presa d'aria.

**Modello B)**

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI PARERE DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI  
VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO  
- DICHIARAZIONE DI APPROTAMENTO E IDONEITA' DEI MEZZI ANTINCENDIO -**

Il sottoscritto .....  
nella sua qualità di responsabile della manifestazione denominata .....

*ovvero*

dell'impianto o del locale denominato .....

**VISTI**

- gli elaborati grafici in scala appropriata presentati in duplice copia ed a firma di tecnico abilitato;
- la relazione tecnica generale presentata in duplice copia ed a firma di tecnico abilitato;

**DICHIARA**

di essere a conoscenza di quanto previsto ai fini della sicurezza antincendio e pertanto

**SI IMPEGNA**

- ad assicurare una corretta gestione della sicurezza;
- ad assicurare il mantenimento dell'efficienza delle soluzioni predisposte;
- ad assicurare l'efficienza di sistemi, dispositivi, attrezzature espressamente finalizzati alla sicurezza antincendio;
- ad attuare ed osservare le limitazioni, i divieti e le condizioni di esercizio eventualmente prescritte.

*Palestrina*, .....

Firma .....  
*(apporre firma leggibile o integrarla con l'indicazione in stampatello del cognome e nome)*

**Modello C1)**

(per manifestazioni ed allestimenti temporanei con capienza complessiva inferiore alle 200 persone)

**RELAZIONE TECNICA**

**ATTESTANTE LA RISPONDENZA DELL'ALLESTIMENTO TEMPORANEO ALLE REGOLE TECNICHE STABILITE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO ED IN PARTICOLARE DAL DECRETO DEL MINISTRO DELL'INTERNO 19 AGOSTO 1996**

Il sottoscritto<sup>(1)</sup>..... nato a .....  
 il ..... residente a .....  
 in via ..... tel. .... cell. ....  
 mail .....  
 PEC .....  
 con studio tecnico in .....  
 .....  
 (avendo ricevuto incarico da .....  
 .....  
 nella sua qualità di .....  
 .....)  
**essendosi recato in data ..... presso l'allestimento temporaneo** .....  
 sito a Palestrina in .....

ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 28 maggio 2001, n. 311 (*Regolamento per la semplificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni per lo svolgimento di attività disciplinate dal testo unico delle leggi di pubblica sicurezza nonché al riconoscimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza*):

**VISTO**

- l'insieme degli elaborati tecnici e grafici dell'allestimento temporaneo redatti a firma del tecnico abilitato (.....) di cui si allega copia ( ovvero che sono già stati presentati a codesto Comune);
- visto il D.M. 19 agosto 1996 (*Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo*);
- visto il D.M. 18 marzo 1996 (*Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi*);

**ATTESTA**

- che la manifestazione è organizzata da .....  
 .....  
 con sede a .....
- che la manifestazione si svolgerà nei giorni .....
- **che la manifestazione avrà capienza complessiva inferiore alle 200 persone;**
- che i locali e gli spazi destinati alla manifestazione sono indicati nelle planimetrie allegate (planimetrie in cui sono individuati gli spazi destinati a: 1) al locale cucina; 2) al consumo degli alimenti; 3) allo spettacolo; 4) al palco, ecc.);
- che si è posta particolare cura al sistema delle vie di uscita in modo che l'ingresso e l'uscita del pubblico sia libera da impedimenti;
- che per la manifestazione è stato allestito temporaneamente quanto segue<sup>(2)</sup>:
  - impianto elettrico;
  - impianto a gas;
  - n ..... palchi;
  - n ..... tribune;
  - .....
  - .....
  - .....

<sup>(1)</sup> Professionista iscritto all'albo degli ingegneri, dei geometri, degli architetti, dei periti industriali.

che l'impianto elettrico allestito temporaneamente è stato realizzato in conformità al Decreto Ministeriale n. 37 del 22 gennaio 2008 e che è stata rilasciata apposita dichiarazione di conformità;

che l'impianto a gas allestito temporaneamente è stato realizzato in conformità alla Legge 6 dicembre 1971, n. 1083, alla norma UNI 7129 ed al Decreto Ministeriale n. 37 del 22 gennaio 2008 e che è stata rilasciata apposita dichiarazione di conformità;

che il palco (dotato di idonea documentazione a corredo) è stato installato regolarmente;

che le altre strutture eventualmente installate quali: 1) .....  
2) .....  
3) .....  
4) .....  
5) .....

sono dotate di idonea documentazione a corredo e sono state installate regolarmente;

- che sono state posizionate le lampade di emergenza indicate in planimetria;
- che sono state posizionati i mezzi di estinzione indicati in planimetria;
- che verrà rispettato quanto contenuto nel Titolo XVIII del DM 19 agosto 1996 in materia di gestione della sicurezza ;
- che il servizio di vigilanza viene operato dal Sig. ....  
.....;

**ATTESTA PERTANTO CHE L'ALLESTIMENTO TEMPORANEO RISPONDE ALLE REGOLE TECNICHE STABILITE NEI DECRETI SOPRA CITATI E IN TUTTA LA NORMATIVA ATTUALMENTE IN VIGORE IN MATERIA DI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO E/O TRATTENIMENTO.**

Allegati:

- documentazione a corredo di palco e strutture;
- dichiarazione di corretto montaggio delle strutture;
- dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici, a gas eventualmente installati;
- dichiarazione di approntamento e idoneità dei mezzi antincendio.

*Palestrina, .....*

Firma .....  
*(apporre firma leggibile o integrarla con l'indicazione in stampatello del cognome e nome)*

*(Spazio riservato al timbro da cui si evinca l'iscrizione all'albo)*

**Modello C2)**

(locali od impianti fissi con capienza complessiva inferiore alle 200 persone)

**RELAZIONE TECNICA**

**ATTESTANTE LA RISPONDENZA DEL LOCALE O DELL'IMPIANTO FISSO ALLE REGOLE TECNICHE STABILITE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO ED IN PARTICOLARE DAL DECRETO DEL MINISTRO DELL'INTERNO 19 AGOSTO 1996**

Il sottoscritto<sup>(1)</sup>..... nato a .....  
 il ..... residente a .....  
 in via ..... tel. .... cell. ....  
 mail .....  
 PEC .....  
 con studio tecnico in .....  
 .....  
 (avendo ricevuto incarico da .....  
 .....  
 nella sua qualità di .....  
 .....)  
**essendosi recato in data ..... presso il locale e/o impianto denominato .....**  
 sito a Palestrina in .....

ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 28 maggio 2001, n. 311 (Regolamento per la semplificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni per lo svolgimento di attività disciplinate dal testo unico delle leggi di pubblica sicurezza nonché al riconoscimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza):

**VISTO**

- l'insieme degli elaborati tecnici e grafici redatti a firma del tecnico abilitato (.....) di cui si allega copia ( ovvero che sono già stati presentati a codesto Comune);
- visto il D.M. 19 agosto 1996 (Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo);
- visto il D.M. 18 marzo 1996 (Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi);
- la validità del Certificato Prevenzione Incendi di cui al D.M. 16 febbraio 1982 (modificazioni del D.M. 27 settembre 1965, concernente la determinazione delle attività soggette alle visite di prevenzione incendi) relativa al punto 83 (solo per i locali con affollamento superiore a n. 100 persone), di cui si allega copia;

**ATTESTA**

1. a) **per impianti sportivi:** che la capienza massima dell'impianto, ai sensi delle norme sopra citate, corrisponde a n. \_\_\_\_\_ persone;  
 b) **per tutti gli altri locali:** che la superficie lorda del locale è pari a mq. \_\_\_\_\_ mentre la capienza massima dello stesso corrisponde a n. \_\_\_\_\_ persone, ai sensi delle norme sopra citate (vedi art. 4.1 del D.M. 19 agosto 1996 e ss.mm.).
2. che il locale e/o l'impianto fisso **risponde** alle regole tecniche stabilite nei decreti sopra citati e in tutta la normativa attualmente in vigore in materia di locali di pubblico spettacolo e/o trattenimento;

**Allegati:**

- Planimetria per l'identificazione dei luoghi e delle destinazioni riportante il posizionamento dei mezzi di estinzione e le vie di esodo;
- Relazioni Tecniche Specialistiche a firma di tecnico abilitato;
- Dichiarazione di conformità degli impianti (impianto elettrico, impianto a gas,....ecc.) ai sensi del D.M. n. 37/2008;
- Documentazione a corredo di palco e strutture;
- Certificato di regolare installazione/montaggio del palco e delle strutture;
- Certificato di idoneità statica delle strutture a firma di tecnico abilitato;
- Certificato di Prevenzione Incendi;
- Dichiarazione di approntamento ed idoneità dei mezzi antincendio.

(Spazio riservato al timbro da cui si evince l'iscrizione all'albo)

Palestrina, .....

Firma .....  
 (apporre firma leggibile o integrarla con l'indicazione in stampatello del cognome e nome)

<sup>(1)</sup> Professionista iscritto all'albo degli ingegneri, dei geometri, degli architetti, dei periti industriali.