



**CITTÀ DI PALESTRINA**  
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

## **DELIBERAZIONE COMMISSARIALE CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>Atto n. 76</b> <b>Data 08/06/2023</b>	<b>Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIAO "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025" - ANNO 2023.</b>
---	---

L'anno duemilaventitre addì otto del mese di Giugno presso la sede comunale alle ore 18:30

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO Dott.ssa Enza Caporale

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa Daniela Glonfoni.

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica in data 17 Marzo 2023 con il quale è stato decretato lo scioglimento del Consiglio Comunale di Palestrina e nominato il Commissario Straordinario nella persona del Viceprefetto Dott.ssa Enza Caporale, cui sono stati conferiti i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco.

### **DELIBERA**

Di approvare l'allegata proposta deliberativa, che forma parte integrante e sostanziale al presente provvedimento.

Successivamente

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, vista l'urgenza di provvedere in merito.

## **Proposta di deliberazione ad oggetto: APPROVAZIONE DEL PIAO "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025" - ANNO 2023.**

*Premesso che sulla presente proposta sono stati acquisiti i pareri dei funzionari Responsabili dei Servizi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.*

### **Premesso che:**

L'art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, nella legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto, per tutte le Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole ed istituzioni educative, l'adozione, ogni anno, entro il 31 gennaio, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Il PIAO ha durata triennale con aggiornamento annuale, è di competenza della Giunta Comunale ed assorbe e sostituisce, in ottica di semplificazione, una serie di documenti di programmazione che le Pubbliche Amministrazioni erano tenute ad adottare:

- Il Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6 del D.Lgs. 165/2001;
- Il Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 del D.Lgs 165/2001;
- Il Piano della performance, di cui all'art. 10, del D.Lgs. 150/2007;
- Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, di cui agli artt. 1 e 60 della L. 190/2012;
- Il Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14 della L. 124/2015;
- Il Piano delle azioni positive, di cui all'art. 48, della L. 198/2006;

Che i suddetti Piani sono stati soppressi con DPR n. 81 del 30 giugno 2022 "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";

Che con Decreto del Ministro della Funzione Pubblica, n. 132 del 30 giugno 2022 è stato definito il contenuto del PIAO.

**Dato atto che** lo schema tipo del PIAO è il seguente:

- Sezione 1 – scheda anagrafica dell'amministrazione
- Sezione 2 – valore pubblico, performance e anticorruzione
- Sezione 3 – organizzazione e capitale umano
- Sezione 4 – monitoraggio

**La sezione 1 riporta i dati identificativi dell'Amministrazione.**

**La sezione 2 si compone di tre sottosezioni:**

- Valore pubblico
- Performance
- Rischi corruttivi e trasparenza

<b>Valore pubblico</b>	illustra le politiche e le strategie finalizzate a generare Valore Pubblico con un orizzonte temporale di medio/lungo – fa riferimento all'analisi del contesto e alla programmazione strategica già illustrata nel DUP.
<b>Performance</b>	illustra gli obiettivi di performance come definiti dalla L. 150/2009, connettendo gli aspetti organizzativi e le responsabilità individuali alle strategie e agli obiettivi individuati dall'amministrazione finalizzati alla generazione di valore pubblico, con un orizzonte temporale di breve/medio periodo
<b>Rischi corruttivi e trasparenza</b>	illustra le misure a protezione del valore pubblico e finalizzate alla "buona amministrazione"

**La sezione 3 si compone di tre sottosezioni:**

- Struttura organizzativa
- Organizzazione del lavoro agile
- Piano triennale del fabbisogno di personale

<b>Struttura organizzativa</b>	presenta il modello organizzativo scelto dall'Ente e adeguato alla realizzazione degli obiettivi performanti e strategici dell'Amministrazione
<b>Organizzazione del lavoro agile</b>	illustra i modelli di organizzazione del lavoro agile, da adottare o in attuazione, e comunque finalizzati al miglioramento della performance organizzativa
<b>Piano triennale del fabbisogno del personale</b>	riporta la programmazione relativa alle quantità e caratteristiche professionali del personale in servizio e da assumere, tenendo conto degli obiettivi dell'amministrazione e in relazione alla creazione di valore pubblico. Sono illustrate le strategie di implementazione delle competenze e di valorizzazione del personale dell'Ente.

#### **La sezione 4 - Monitoraggio**

<b>Monitoraggio</b>	illustra gli attori, le modalità e la frequenza dei controlli dell'intero contenuto delle suddette sezioni/sottosezioni, per rendere il Piano costantemente aggiornato e adeguato alle necessità e all'efficacia dell'organizzazione, nell'ottica di perseguimento di valore pubblico.
---------------------	--

**Che**, l'Ente ha colto l'opportunità di elaborare un Piano che fosse davvero "integrato", anche attraverso l'istituzione un gruppo di lavoro intersettoriale, formato dai Dirigenti/Responsabili e dalle diverse unità organizzative e risorse umane, che, attraverso un proficuo lavoro di squadra ha messo a punto questo documento.

#### **Visto che:**

- I numerosi documenti di programmazione che sono confluiti nel PIAO sono stati rivisti alla luce del concetto di Valore Pubblico, riconnettendo tra loro gli obiettivi.
- Per Valore Pubblico s'intende il livello di benessere economico, sociale e ambientale dei destinatari delle politiche e dei servizi (utenti e stakeholder) ed è un concetto che può cambiare, a seconda di chi lo osserva, oltre che nel tempo e nello spazio, favorire il beneficio dei cittadini futuri, attraverso un'amministrazione delle risorse disponibili efficace ed efficiente (buona amministrazione).
- Dal programma di mandato e dalle sue linee di indirizzo, già illustrate nel DUP e nella Nota di Aggiornamento, l'Amministrazione ha individuato cinque valori fondamentali di benessere, meglio riportati nel Piano allegato;

#### **Viste altresì:**

- L'intera sezione 2 – Valore Pubblico, performance e anticorruzione, evidenzia le connessioni tra:
- la programmazione strategica ed operativa di medio/lungo periodo, riportata nel Documento Unico di Programmazione e i suoi aggiornamenti (DUP), a partire dall'analisi del contesto esterno ed interno per finire con le strategie e gli obiettivi operativi – (performance istituzionale) ovvero le politiche che sono state messe in atto dall'amministrazione al fine di generare i suddetti valori pubblici;
- la programmazione gestionale (performance organizzativa) attraverso la quale le politiche si declinano in attività, interventi, servizi, attuando gli obiettivi assegnati ai dirigenti e alle persone che lavorano per l'amministrazione della città al fine di generare valore pubblico;
- la programmazione delle misure di buona amministrazione (prevenzione della corruzione, antiriciclaggio, trasparenza) finalizzate a proteggere il valore pubblico generato (performance organizzativa e istituzionale).
- Nella sezione 3 – Organizzazione e capitale umano, viene illustrato:
- il modello organizzativo ritenuto più idoneo per generare i valori pubblici individuati, comprendendo non solo la quantità di persone e la tipologia dei profili professionali necessari, ma anche le azioni programmate per assicurare quella che possiamo definire "la salute dell'organizzazione", ovvero il continuo sviluppo delle competenze per affrontare i cambiamenti e la cura del benessere organizzativo (performance organizzativa).
- Nella sezione 4 – Monitoraggio, è stato progettato:
- un sistema di controllo integrato al fine di verificare con continuità tutti gli ambiti della programmazione e poter intervenire tempestivamente per adeguare gli interventi alle mutate necessità.

#### **Rilevato che:**

- L'Anac con proprio comunicato, del 24 gennaio, ha annunciato lo slittamento al 31 marzo 2023 del termine per enti e pubbliche amministrazioni per la predisposizione del Piano triennale di prevenzione della

corruzione e trasparenza 2023-2025, ricorda però che, per i soli enti locali, il termine ultimo per l'approvazione del Piao è fissato al 30 maggio 2023;

- Visto l'articolo 8, comma 1, del DM 30 giugno 2022, n. 132 che descrive il rapporto tra il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e i documenti di programmazione finanziaria delle Pubbliche Amministrazioni, stabilendo che " il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto"; l'art. 7 del medesimo decreto il quale prevede che il PIAO è adottato entro il 31 gennaio, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data e il successivo art. 8 comma 2, il quale precisa che " ***in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci***".

Ciò premesso, nel corso di ciascun esercizio, gli enti locali avviano il ciclo della programmazione relativo al triennio successivo, approvando il DUP, la nota di aggiornamento al DUP, il bilancio di previsione e il PEG. In coerenza con il quadro finanziario definito da tali documenti, per ciascun triennio di programmazione, il PIAO è adottato entro il 31 gennaio di ogni anno o, in caso di rinvio del termine di approvazione del bilancio di previsione, entro i 30 giorni successivi all'approvazione di tale documento contabile.

**Richiamate** le seguenti disposizioni normative:

- DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, nella legge 6 agosto 2021, n. 113
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81;
- Il Decreto del Ministro della Funzione Pubblica, n. 132 del 30 giugno 2022,
- Lo Statuto comunale vigente;
- La Nota di Aggiornamento al DUP per il triennio 2023-2025 di cui alla deliberazione Commissariale n. 14 in data 11.05.2023;
- Il Bilancio di previsione 2023-2025 di cui alla deliberazione di Consiglio Commissariale n. 15 in data 11.05.2023;

**Ritenuto** di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per triennio 2023/2025 e i suoi allegati, parti integranti e sostanziali del presente atto;

**Vista:**

- la coerenza del PIAO con gli altri strumenti di programmazione strategica, DUP e Bilancio 2023-2025;
- la coerenza della sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza – con la programmazione strategica e gestionale;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000;

#### **FORMULA LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

1. di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare l'allegato PIAO "Piano Integrato di Attività e Organizzazione – Annualità 2023 e i suoi allegati, parti integranti e sostanziali del presente atto;
3. di trasmettere il presente atto al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 6, comma 4 del D.L. n. 80/2021;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 33/ 2013 e dell'art. 6, comma 4 del D.L. n. 80/2021.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale

Il Commissario Straordinario  
Dott.ssa Enza Caporale

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Daniela Glonfoni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n.82 e ss.mm.ii, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



**CITTÀ DI PALESTRINA**  
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

**PROPOSTA DEL COMMISSARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA**  
**NUMERO 129 DEL 08/06/2023**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIAO "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025" - ANNO 2023.**

Parere espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Parere in ordine alla sola regolarità tecnica: **favorevole**

Palestrina, 08/06/2023

Il Segretario Generale  
DANIELA GLONFONI / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n.82 e ss.mm.ii, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



**CITTÀ DI PALESTRINA**  
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

**PROPOSTA DEL COMMISSARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA**  
**NUMERO 129 DEL 08/06/2023**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIAO "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025" - ANNO 2023.**

Parere espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Parere in ordine alla sola regolarità contabile: **favorevole**

Palestrina, 08/06/2023

Il Responsabile  
Giuseppe Scaramella / INFOCERT SPA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n.82 e ss.mm.ii, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.