



CITTÀ DI PALESTRINA
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE E/O CARTOLIBRERIE PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI RESIDENTI DELLE SCUOLE PRIMARIE. ANNO SCOLASTICO 2026/2027.

IL DIRIGENTE DEL I DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Rende noto che

L'Amministrazione Comunale in esecuzione della determinazione dirigenziale in corso di adozione per l'anno scolastico **2026/2027**, intende adottare una procedura informatica di dematerializzazione delle cedole librarie avviando un percorso di accreditamento delle librerie/cartolibrerie disponibili alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni residenti delle Scuole primarie.

Il presente avviso pubblico è finalizzato, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità, efficacia, tempestività e correttezza, ad acquisire manifestazioni di interesse volte ad individuare operatori economici interessati per il servizio in oggetto.

Le cartolibrerie/librerie che intendono fornire i libri dovranno rispettare le seguenti condizioni:

- avere a disposizione un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio;
- disporre di un PC collegato ad internet e stampante;
- partecipare a specifico incontro formativo sul sistema informatizzato di gestione che verrà organizzato dalla Ditta incaricata dal Comune e/o seguire tutorial dedicati;
- attenersi all'obbligo di applicazione dello sconto minimo dello 0,25% sul prezzo dei libri stabilito annualmente dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con apposito Decreto Ministeriale;
- accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, preventivamente individuati dagli uffici della pubblica istruzione, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
- non richiedere alcun compenso o rimborso spese alle famiglie degli alunni, a nessun titolo, per la fornitura;
- accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato, in caso di nuove iscrizioni;

- far sottoscrivere all'utente avente diritto la ricevuta di avvenuta consegna dei testi che genera il sistema;
- collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
- rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura;
- adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 'Codice in materia di protezione dei dati personali' e dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

a) Gli esercenti di librerie o cartolibrerie che intendono fornire i libri scolastici per la Scuola Primaria per l'anno scolastico **2026/2027**, dovranno scaricare dal sito istituzionale del Comune l'apposito modello di domanda (MODELLO B), compilarlo in ogni sua parte ed inviarlo all'indirizzo: **protocollo@comune.palestrina.legalmail.it**.

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Palestrina effettuerà controlli sulle dichiarazioni rese in autocertificazione sia a campione sia nei casi in cui sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto. L'elenco dei soggetti accreditati, sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà predisposto e pubblicato sul sito web del Comune.

b) Requisiti generali per accreditamento:

- Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente Avviso;
- Regolarità contributiva (DURC);
- Essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- Inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo o alcuna situazione equivalente;
- Insussistenza delle cause ostative previste dalla normativa vigente in materia antimafia;
- Gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
- Disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

Ultimata la procedura di accreditamento il piano prevede che la libreria/cartolibreria abilitata riceva materiale informativo e l'accesso al software gestionale dedicato.

Ai fini della liquidazione la libreria/cartolibreria potrà generare automaticamente un elenco riepilogativo delle cedole evase sulla base dei prezzi di copertina dei libri di testo, comprensivi di

IVA, stabiliti con decreto ministeriale, che prevede, altresì, lo sconto dello 0,25% sul prezzo di copertina per gli acquisti effettuati a carico degli Enti Locali.

LE RELATIVE FATTURE ELETTRONICHE DOVRANNO ESSERE INDIRIZZATE AL COMUNE DI PALESTRINA, SERVIZI EDUCATIVI E PUBBLICA ISTRUZIONE, INDICANDO IL CODICE UNIVOCO 5BCAJU, complete delle seguenti informazioni:

- l'oggetto: 'Fornitura gratuita testi scolastici agli alunni residenti delle Scuole Primarie. A.s. 2026/27';
- il numero di libri consegnati per classi e tipologia di testo, con l'indicazione dei costi di copertina;
- lo sconto dello 0,25%;
- l'Istituto bancario o postale presso cui deve essere accreditato l'importo fatturato ed il relativo Codice IBAN.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato dal Comune nei termini di legge dalla data di ricevimento della fattura e sarà subordinato all'acquisizione d'ufficio del DURC regolare.

L'elenco dei rivenditori accreditati non comporterà, in nessun modo, per il Comune di Palestrina, obbligo di ordinazione, in quanto le famiglie degli studenti potranno liberamente scegliere la libreria tra quelle accreditate.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Palestrina tramite i canali di contatto istituzionali disponibili sul sito web dell'Ente.

Allegati:

DOMANDA DI ACCREDITAMENTO per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni residenti delle scuole primarie. A. s. 2026/2027; (MODELLO B)

IL DIRIGENTE DEL I DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Dott. Giuseppe Scaramella

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)