



# AVVISO PUBBLICO

## PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE PER L'ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA BIBLIOTECA COMUNALE.

### **ART. 1 NORMATIVA DI RIFERIMENTO E OGGETTO DELLA PROCEDURA**

Normativa di riferimento:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme sul procedimento amministrativo. Art. 11. (Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento);
- Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 - Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), legge 6 giugno 2016, n. 106.
  - o Art. 4 comma 1: Sono enti del Terzo settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;
  - o Art. 55: gli Enti Locali assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore, attraverso forme di co-programmazione, co-progettazione e accreditamento;

Oggetto: la presente procedura di evidenza pubblica ha per oggetto l'individuazione di un ente del Terzo Settore (ETS) con il quale co-progettare e realizzare un Progetto finalizzato all'attività di supporto della biblioteca comunale, periodo di 36 mesi, con la possibilità per l'AC di prorogare l'eventuale contratto per altri 12 mesi;

L'AC con il presente Avviso Pubblico intende perseguire le seguenti finalità strategiche:

- Garantire un orario di apertura della Biblioteca Comunale di almeno 28 ore settimanali;
- Promuovere le attività della Biblioteca Comunale;
- Promuovere lo sviluppo civile attraverso la cultura e la conoscenza;

In sede di candidatura e di presentazione della proposta progettuale, i concorrenti dovranno tenere in debita considerazione tali finalità dimostrandone il perseguimento;

### **ART. 2 STRUTTURE E SEDI OPERATIVE**

Per il perseguimento delle finalità del presente Avviso Pubblico le attività si dovranno svolgere nei locali e negli spazi esterni della Biblioteca Comunale sita in via Madonna dell'Aquila;

### **ART. 3 ONERI A CARICO DELL'ETS**



L'ETS effettuerà l'attività di supporto mediante il proprio personale, volontario e non volontario, ed organizzazione propri. L'ETS in ogni caso manterrà l'AC indenne da qualsiasi danno diretto o indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione agli interventi oggetto del presente Avviso Pubblico, sollevando con ciò l'AC stessa e i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo;

L'AC è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'ETS, per qualsiasi causa nell'esecuzione degli interventi;

L'ETS sarà pienamente responsabile, con obbligo di risarcimento all'AC, dei danni causati alle strutture per negligenza, uso improprio, atti vandalici o sabotaggi del proprio personale dipendente e/o volontario, stipulando a tal fine idonea polizza assicurativa;

L'ETS dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene e alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori;

L'ETS individua un responsabile amministrativo che risponda dei rapporti convenzionali con l'AC e che rappresenti la figura costante di riferimento per tutto quanto attiene alle attività.

#### **ART. 4 CONTRIBUTO ANNUALE A TITOLO DI RIMBORSO SPESE**

L'AC si impegna a riconoscere all'ETS un importo annuo (12 mesi) di € 18.000,00 per la realizzazione di cui al presente avviso, a cui sono riconducibili gli interventi previsti dal presente Avviso Pubblico;

L'importo annuo massimo non può essere superato. Deroghe al tetto di € 18.000,00 saranno possibili solo:

- Previa autorizzazione formale da parte dell'AC;
- Per far fronte a spese eccezionali straordinarie preventivamente autorizzate dall'AC;
- Assunzione da parte dell'AC del relativo impegno di spesa;

La liquidazione delle somme avverrà nelle seguenti modalità:

- € 3.000,00 entro 30 giorni dall'inizio delle attività;
- La restante parte verrà liquidata mensilmente in base alla rendicontazione delle spese;

Le somme corrisposte a fronte delle spese per l'attività svolta:

- Non sono soggette ad IVA in quanto, ai sensi dell'articolo 8 c.2 della legge 266/1991, trattasi di operazioni effettuate da ETS costituito per fini di solidarietà;
- Non è soggetto ad IVA in quanto, ai sensi del D.Lgs 117/2017, trattasi di:
  - o Attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del D.Lgs 117/2017;
  - o Attività convenzionata con l'amministrazione pubblica considerata di natura non commerciale quando svolta a titolo gratuito o dietro versamento di corrispettivi che non superano i costi effettivi;

In sede di rendicontazione annuale, qualora le spese sostenute e documentate dall'ETS fossero di importo inferiore all'importo massimo previsto, l'ETS dovrà restituire la somma erogata in eccesso entro il termine di 30 giorni;



I pagamenti a favore dell'ETS saranno effettuati mediante bonifico bancario su specifico conto indicato dall'ETS comunicato all'AC, unitamente alle generalità dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso;

In ottemperanza all'art. 3 della Legge n. 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento a favore dell'ETS da parte dei fornitori o comunque di soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante conto corrente bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico quale idoneo alla tracciabilità, sul conto dedicato indicato al precedente comma 6.

#### **ART. 5 RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI**

L'ETS assume piena e diretta responsabilità impegnandosi ad eseguire ogni attività in modo adeguato, nel rispetto delle prescrizioni del presente Avviso Pubblico e di ogni normativa vigente in materia, mediante la propria autonoma organizzazione;

L'ETS risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione degli interventi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'AC;

#### **ART. 6 RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

Oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 del Codice Civile in tema di adempimenti delle obbligazioni contrattuali, la convenzione potrà essere risolta per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo sia da parte dell'ETS, nei seguenti casi:

- Mancata attivazione degli interventi entro 30 giorni dalla comunicazione da parte dell'AC;
- Gravi violazioni, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio;
- Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Avviso Pubblico;
- Apertura di procedura di sequestro, pignoramento, concordato fallimentare, fallimento a carico dell'ETS;
- Violazione della vigente normativa antimafia;
- Violazione delle norme e delle prescrizioni secondo le leggi e i regolamenti vigenti in merito a assunzione, tutela, protezione e assistenza del personale.

#### **ART. 7 SPESE CONTRATTUALI E ONERI FISCALI**

La convenzione verrà redatta in forma di scrittura privata;

La convenzione non è soggetta a registrazione se non in caso di contestazione e con onere a carico della parte richiedente;

Saranno a carico dell'ETS, che si impegna al pieno assolvimento, le imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione degli interventi oggetto del presente Avviso Pubblico.



### **ART. 8 CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che potesse derivare nel periodo di vigenza della convenzione è competente il Foro di Tivoli;

Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

### **ART. 9 RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente Avviso Pubblico, è fatto rinvio al Codice Civile, nonché a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie in oggetto.

### **ART. 10 INTERVENTI DA GARANTIRE E STANDARD DI RIFERIMENTO**

I concorrenti elaboreranno la propria proposta progettuale complessiva in sede di candidatura tenendo conto delle finalità perseguite dall'AC. La proposta progettuale selezionata sarà oggetto di co-progettazione e definizione finale condivisa tra l'AC e l'ETS;

Gli interventi oggetto del presente Avviso Pubblico saranno erogati dall'ETS nel rispetto delle specifiche tecniche minime previste:

- Dalle disposizioni legislative in vigore, presenti e future;
- Dal presente Avviso Pubblico e dai suoi allegati;
- Da quanto predisposto dall'ETS in sede di presentazione della proposta progettuale. La proposta progettuale non potrà derogare da quanto disposto dal presente Avviso Pubblico se non per presentare proposte soluzioni migliorative;

L'ETS si assume ogni onere e costo relativo all'attivazione degli interventi ad eccezione di quelli posti direttamente a carico dell'AC. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si indicano come a carico dell'ETS:

- Spese del personale volontario e/o dipendente;
- Spese per l'assicurazione dei volontari secondo quanto previsto dalle disposizioni normative;
- Spese per la sicurezza;
- Ogni altro onere, diretto e indiretto, connesso al regolare funzionamento delle attività.

### **ART. 11 TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI**

Gli interventi da progettare e realizzare sono i seguenti:

- Apertura dei locali della Biblioteca Comunale di almeno 28 ore settimanali compresi tra il lunedì e il venerdì, escluso festivi; eventuali modifiche potranno essere effettuate soltanto previo accordo con l'Ufficio Cultura;
- Servizio di prestito, restituzione e consultazione del patrimonio librario e documentario della biblioteca;
- Accoglienza e supporto all'utenza;



- Registrazione, secondo le procedure stabilite dalla rete “Sistema Bibliotecario Prenestino” dei libri acquisiti direttamente dal Comune di Palestrina o esistenti presso la biblioteca e non ancora catalogati;
- Coordinamento e collaborazione della biblioteca con il Sistema Bibliotecario dei Monti Prenestini;
- Promozione alla lettura in collaborazione e coordinamento con i responsabili della Rete Sistema Bibliotecario Prenestino, i referenti e il Comune;
- Tenuta di un apposito registro-presenze, dell’utilizzo della Biblioteca da parte di singoli utenti durante l’orario di apertura della biblioteca;
- Organizzazione di attività culturali rivolte a tutte le fasce d’età, e attività rivolte alle scuole;
- Rendersi disponibile a gestire un eventuale chiosco (per la vendita di alimenti) da posizionare nell’area esterna della Biblioteca Comunale.

### **ART. 12 UTENTI**

Gli utenti delle attività oggetto del presente Avviso Pubblico sono costituiti da:

- Utenti di ogni fascia d’età;
- Organizzazioni di Volontariato, Associazioni, Gruppi di interesse;
- Scuole cittadine di ogni ordine e grado;
- Enti Pubblici e soggetti assimilabili del territorio;

### **ART. 13 PERSONALE DA IMPIEGARE**

Nella gestione degli interventi l’ETS deve garantire che:

- il personale a disposizione è in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività previste nel presente avviso;
- il personale che verrà utilizzato è adeguatamente formato e aggiornato;
- il personale che verrà utilizzato avrà un regolare contratto di lavoro;

L’ETS dovrà fornire l’elenco del personale volontario e non volontario impegnato, che deve risultare dotato dei seguenti requisiti:

- Affidabilità personale;
- Attitudine alla prestazione;
- Motivazione alla relazione con l’utente;
- Disponibilità all’aggiornamento;
- Capacità di raccordare il proprio singolo intervento con gli scopi e le metodologie stabilite e condivise;

Il personale volontario dovrà comunque essere adeguatamente formato e tutelato dal punto di vista assicurativo. Particolare attenzione dovrà essere prestata alla formazione relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

L’ETS, nei limiti stabiliti dal D.Lgs. 117/2017, potrà impiegare personale dipendente. In tale circostanza dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti normativi in materia salariale, previdenziale, assicurativa, disciplinanti i rapporti di lavoro di



categoria. A tal fine l'ETS si impegna a corrispondere al personale adibito, le retribuzioni in ottemperanza ai contratti collettivi nazionali di settore e agli accordi sindacali vigenti (ivi compresi i contratti integrativi territoriali) ed a soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali ed alle assicurazioni infortuni per quanto riguarda i propri dipendenti;

Per particolari incarichi potranno essere previste forme di rapporto contrattuale diverse da quelle del lavoro subordinato disciplinato da CCNL. Tali forme dovranno comunque esse conformi alla normativa vigente;

L'ETS può avvalersi della collaborazione di volontari del servizio civile nazionale o di altra natura e di tirocinanti. La loro presenza deve essere comunicata all'AC e sarà complementare all'attività lavorativa svolta dal personale dell'ETS;

L'ETS avrà l'obbligo di osservare e far osservare dal proprio personale tutte le disposizioni relative alla normativa che disciplina la sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### **ART. 14 DOCUMENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ**

L'ETS si impegna a garantire:

- La presentazione di un report mensile delle attività svolte con lo sviluppo dei seguenti aspetti:
  - o Le azioni svolte: la tipologia, le destinazioni, il numero di utenti coinvolti, ecc.;
  - o La rilevazione delle criticità rilevate, le proposte migliorative e le considerazioni complessive sull'andamento del progetto;
  - o I documenti giustificativi di tutte le spese sostenute nel corso del mese;

L'AC potrà predisporre uno specifico format di relazione con indicazione delle informazioni e dei dati richiesti. L'ETS è tenuta ad adempiere a tale obbligo informativo;

#### **ART. 15 RIMBORSI SPESE E DOCUMENTAZIONE**

L'AC per l'esecuzione degli interventi da parte dell'ETS rimborserà le spese sostenute tramite l'erogazione delle relative somme;

Tutte le spese dovranno essere debitamente documentate e corredate dalle fatture e/o ricevute fiscali. Possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione, resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, spese non documentabili sostenute dai volontari nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 17 del D.Lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore";

A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano le principali tipologie di spese ammesse al rimborso:

- Spese per le coperture assicurative;
- Spese generali di amministrazione;
- Spese del personale regolarmente assunto secondo le disposizioni di legge;

#### **ART. 16 PRIVACY UTENTI**

L'ETS è tenuta a garantire in ogni momento il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati, per quanto concerne tutte le informazioni relative agli utenti, di cui verrà a conoscenza il proprio personale durante tutta la durata della convenzione;



Il trattamento di tali dati dovrà essere finalizzato esclusivamente alle attività previste dal presente Avviso Pubblico;

Di qualsiasi abuso sarà responsabile l'ETS;

L'ETS è tenuta, per ciò che concerne la normativa relativa al trattamento dei dati degli utenti degli interventi oggetto del presente Avviso Pubblico, al rispetto del Documento Programmatico sulla Sicurezza del Comune di Palestrina in vigore.

#### **ART. 17 DURATA DELLA CONVENZIONE – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La durata massima della convenzione è prevista in 36 mesi;

Si precisa che si è tenuto conto degli eventuali costi per gli interventi volti ad eliminare o ridurre al minimo i rischi dovuti ad interferenze nelle attività. Gli oneri relativi alle interferenze sono stimati in € 0,00;

Soggetti ammessi alla procedura e prescrizioni generali:

- Sono ammessi a partecipare gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 Comma 1 del D.Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore" iscritti da almeno sei mesi al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore "RUNTS";

Gli ETS dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- Requisiti generali:
  - o Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alla procedura ai sensi degli art. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D. Lgs. 36/2023;
  - o Inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012;
  - o Insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D.Lgs. 159/2011 e s.m.i;
- Requisiti di capacità tecnica:
  - o Possedere una esperienza almeno triennale nella programmazione, gestione e realizzazione di attività culturale e almeno annuale nell'attività bibliotecaria (biblioteche aperte al pubblico);

Tali requisiti sono da comprovare con Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, richiamate le responsabilità di cui all'art. 76 del medesimo provvedimento – Allegati A e B.

#### **ART. 18 CRITERI E MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CO-PROGETTANTE**

La procedura selettiva avverrà in favore dell'ETS che, oltre al possesso dei requisiti di partecipazione, avrà formulato una proposta progettuale di massima che otterrà il miglior punteggio sulla base dei seguenti criteri di valutazione:



<b>CRITERI E SUB CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<i>Progetti realizzati nell'ambito di attività culturali</i>	5
<i>Modalità di gestione della Biblioteca, nonché organizzazione utilizzata</i>	40
<i>Esperienza nelle attività richieste nel presente avviso del personale dedicato per le ventotto ore settimanali</i>	25
<i>Titolo di studio del personale utilizzato per ventotto ore settimanali (laurea attinente alle attività di biblioteca) e curriculum</i>	15
<i>Proposte di promozione della Biblioteca e della lettura rivolta all'utenza e alle scuole</i>	10
<i>Collaborazione con altre associazioni per la promozione della Biblioteca</i>	5

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della commissione di gara che procederà come segue:

- assegnazione del coefficiente a ciascun elemento o sub-elemento dell'offerta dai singoli commissari. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE CORRISPONDENTE
<b>MASSIMA</b>	<b>DA 0,91 A 1</b>
<b>OTTIMA</b>	<b>DA 0,81 A 0,90</b>
<b>BUONA</b>	<b>DA 0,71 A 0,80</b>
<b>DISCRETA</b>	<b>DA 0,61 A 0,70</b>
<b>SUFFICIENTE</b>	<b>DA 0,51 A 0,60</b>
<b>SIGNIFICATIVA</b>	<b>DA 0,41 A 0,50</b>
<b>EVOLUTIVA</b>	<b>DA 0,31 A 0,40</b>
<b>LIMITATA</b>	<b>DA 0,21 A 0,30</b>
<b>MINIMA</b>	<b>DA 0,11 A 0,20</b>
<b>NON MIGLIORATIVA</b>	<b>DA 0 A 0,10</b>

## **ART. 19 PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE**

La procedura di co-progettazione si articolerà secondo le seguenti fasi:

- Fase A: Individuazione del soggetto co-progettante:
  - o Pubblicazione dell'Avviso Pubblico su sito del Comune di Palestrina;
  - o La selezione del soggetto co-progettante è effettuata da un'apposita commissione tecnica. I criteri di selezione sono relativi a:
    - Possesso dei requisiti;
    - Valutazione della proposta progettuale;
- Fase B – La co-progettazione:
  - o A partire dalla proposta progettuale, con il soggetto risultato vincitore della procedura di selezione, si procederà alla discussione critica e alla definizione di eventuali varianti e/o integrazioni relativi a:
  - o Finalità e obiettivi da perseguire;



- Elementi e caratteristiche degli interventi da attuare, modalità di interazione coi servizi comunali, modalità di erogazione del contributo, ecc.;
- Definizione di un testo di convenzione finale, redatto sulla base dello schema allegato all'Avviso Pubblico, che disciplini i rapporti tra AC e ETS;
- Fase C – La sottoscrizione della Convenzione;

## **ART. 20 PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

La candidatura alla co-progettazione deve pervenire esclusivamente nelle seguenti modalità:

- La candidatura dovrà essere presentata in una specifica busta sigillata e firmata dal legale rappresentante con la seguente intestazione “Avviso pubblico per l’individuazione di un ente del Terzo Settore (ETS) con il quale co-progettare e realizzare un progetto relativo alle attività di supporto alla Biblioteca Comunale di via Madonna dell’Aquila - Tale busta dovrà contenere al suo interno ulteriori due buste sigillate e firmate dal legale rappresentante con la seguente intestazione:
  - Busta A “Avviso pubblico per l’individuazione di un ente del Terzo Settore (ETS) con il quale co-progettare e realizzare un progetto relativo alle attività di supporto alla Biblioteca Comunale di via Madonna dell’Aquila - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
  - Busta B “Avviso pubblico per l’individuazione di un ente del Terzo Settore (ETS) con il quale co- progettare e realizzare un progetto relativo alle attività di supporto alla Biblioteca Comunale di via Madonna dell’Aquila - PROPOSTA PROGETTUALE”;

La proposta progettuale e la documentazione, pena l’esclusione dalla procedura, devono pervenire esclusivamente in modalità cartacea;

La BUSTA A dovrà contenere la seguente documentazione:

- ALLEGATO A: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente Avviso Pubblico, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- ALLEGATO B: “DICHIARAZIONE UNICA” utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente Avviso pubblico, sottoscritta da ogni membro del consiglio direttivo, con allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- ATTO COSTITUTIVO E STATUTO in corso di validità;

LA BUSTA B dovrà contenere la seguente documentazione:

- Proposta progettuale – redatta su carta libera intestata - sottoscritta dal legale rappresentante dell’ETS. Il progetto, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell’Amministrazione, deve contenere gli elementi che consentono di comprendere e valutare le modalità di gestione ed esecuzione delle attività, l’organizzazione tecnica che si intende utilizzare, l’esperienza maturata nello svolgimento di progetti analoghi, con specifico riferimento alla diffusione della cultura e della lettura. Il progetto sarà oggetto di valutazione da parte di una commissione giudicatrice, secondo i criteri di valutazione indicati nel presente avviso;



Il Plico contenente la domanda e tutta la documentazione richiesta deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Palestrina, pena l'esclusione, a mano o a mezzo raccomandata entro le ore **12:00** del giorno **17/06/2025** all'indirizzo: Comune di Palestrina, Via del Tempio n°1 – 00036 – Palestrina (RM);

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

#### **ART. 21 ALTRE INFORMAZIONI**

L'AC si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare il presente Avviso Pubblico ovvero di non procedere alla sottoscrizione della convenzione per motivi di pubblico interesse. In ogni caso le ETS partecipanti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di avere presentato la proposta né per effetto della mancata sottoscrizione della convenzione;

Per motivi di pubblico interesse l'AC potrà revocare in qualsiasi momento la convenzione dando un tempo congruo di preavviso di almeno 90 giorni;

Responsabile della procedura è il Dr. Giuseppe Scaramella – Dirigente I° Dipartimento Amministrativo;

Nei tempi (non superiori a 30 giorni) e con le modalità richieste con apposite comunicazioni il soggetto individuato deve:

- Fornire l'eventuale prova documentale dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura;
- Dopo l'esecutività del provvedimento di chiusura della co-progettazione entro il termine indicato dall'A.C. nella richiesta, deve:
  - o Presentare le polizze assicurative richieste;
  - o Firmare la convenzione;

Qualora a seguito delle verifiche, risulti che l'ETS non fosse in possesso dei requisiti richiesti, la stessa decadrà. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di procedura, accertata in sede di verifica comporta, per il dichiarante, non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali disposte dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.;

L'AC si riserva la facoltà, in caso di revoca o decadenza dell'aggiudicazione, di attivare la procedura di co-progettazione al partecipante alla selezione che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia da parte del vincitore.

Il Dirigente del I Dipartimento  
Dr. Giuseppe Scaramella

Allegati:

- 1) ALLEGATO A – Domanda di Partecipazione;
- 2) ALLEGATO B – Dichiarazione unica;