



AVVISO PUBBLICO
MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
PER LA FORMAZIONE DI UN CALENDARIO EVENTI E MANIFESTAZIONI
COMUNQUE DENOMINATE A CARATTERE CULTURALE, TURISTICO E
PROMOZIONE DEL TERRITORIO
PER L'ANNO 2024

1. OGGETTO

Il Comune di Palestrina, al fine di organizzare e programmare il calendario unico delle iniziative valido per l'anno 2024, intende recepire proposte finalizzate alla realizzazione di eventi e manifestazioni di natura turistica, culturale, ricreativa, artistica e di promozione del territorio, da selezionare per l'inserimento nel calendario.

CALENDARIO EVENTI 2024

- Carnevale Prenestino – Febbraio
- Venerdì Santo – aprile
- Sagra delle Fragole – maggio
- Estate Prenestina – giugno-luglio-agosto
- Festival del Giglietto e delle Ghiottonerie prenestine – agosto
- Palio Sant'Agapito – agosto
- Festa Santo Patrono – agosto
- Giornata internazionale contro la violenza sulle donne – novembre
- Natale Prenestino - dicembre

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva:

- l'inclusione automatica nel calendario, oltre agli eventi selezionati e presentati da terzi, degli eventi e delle manifestazioni organizzate dal Comune di Palestrina direttamente e/o indirettamente;
- la possibilità di apportare unilateralmente modifiche al calendario per ragioni di pubblico interesse ovvero di pubblica sicurezza;
- la possibilità di valutare una compartecipazione economica, **IN UNA FASE SUCCESSIVA**;
- possibilità di aprire nuovamente i termini per la raccolta delle proposte di eventi e manifestazioni, o inserire ulteriori proposte pervenute, qualora si renda necessario e utile integrare il calendario degli eventi già approvato.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare progettualità finalizzate al settore di promozione del territorio, dell'arte, della cultura, del sociale, dello spettacolo e dell'intrattenimento da realizzare nel corso dell'anno 2024, le associazioni culturali, sociali etc., gli enti no profit che organizzano eventi culturali, le associazioni di promozione sociale, le associazioni di volontariato.

La proposta progettuale dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione da presentare mediante la compilazione dell'allegato A;
- b) un'esauritiva presentazione della proposta progettuale, da effettuarsi mediante la presentazione di una relazione comprensiva del calendario dell'evento (relazione illustrativa del programma che si intende attuare), ivi compresi gli eventuali costi presunti (piano finanziario delle entrate e delle uscite), fatta salva la possibilità per il Comune di partecipare economicamente, sulla base delle proprie disponibilità.
- c) Statuto dell'Ente/Associazione.

Il Soggetto partecipante dovrà indicare il luogo dell'evento, luogo che, se di proprietà Comunale o in uso alla stessa Amministrazione, potrà essere concesso secondo le modalità previste dai regolamenti comunali o da altre disposizioni interne all'Amministrazione.



Potranno essere presentati dallo stesso soggetto istante anche più progetti, in ogni caso su modulistica separata per ogni singolo evento.

Le difformità o le carenze contenute nella domanda potranno essere integrate dietro richiesta avanzata dall'amministrazione comunale. Trascorso inutilmente il termine assegnato, la proposta non verrà accolta.

Conclusa la fase istruttoria, l'assessorato competente, previa valutazione secondo la griglia di cui alla Tabella 1, procederà ad elaborare una proposta di calendario unico degli eventi che sarà sottoposto all'approvazione dell'amministrazione comunale.

Tabella 1

Giudizio	Punteggio
Ottimo	1,00
Distinto	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Più che sufficiente	0,6
Sufficiente	0,5
Insufficiente	0,4
Molto insufficiente	0,3
Inadeguato	0,2
Del tutto inadeguato	0,0

Si precisa che eventuali istanze presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso dovranno essere ripresentate secondo le modalità di cui al presente avviso, ove ne permanga l'interesse.

In ogni caso, si specifica che gli eventi e/o manifestazioni non dovranno ledere l'immagine del Comune.

3. MODALITA' DI INSERIMENTO DEI PROGETTI NEL CALENDARIO EVENTI

L'amministrazione si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio la compatibilità del progetto con l'obiettivo di fornire un'offerta adeguata, decorosa, diffusa nel territorio e distribuita in modo uniforme per tutto il periodo in questione, in un'ottica di equilibrio fra i vari generi dello spettacolo (musica, danza, sport, cultura, sociale, etc.).

Si terrà comunque conto anche delle precedenti collaborazioni con l'amministrazione comunale del soggetto proponente in rapporto all'evento e manifestazione proposta, nonché delle relative finalità statutarie.

Il calendario sarà approvato con apposita deliberazione; con successiva ed autonomo procedimento sarà individuata l'eventuale partecipazione economica dell'Ente alle iniziative più significative, nei limiti delle proprie disponibilità. Le proposte che non verranno ricomprese nella deliberazione saranno da considerarsi automaticamente respinte.

In caso di più proposte ritenute valide, da realizzarsi nella stessa data e/o luogo, l'Ente valuterà prioritariamente quelle ritenute di maggior rilievo per la promozione del territorio, ricercando comunque, ove possibile, soluzioni tali da consentire lo svolgimento di tutte quelle valutate di pubblico interesse.

Resta fermo che, una volta inserite nel calendario le domande ritenute valide, i diretti interessati dovranno attivarsi presso gli uffici competenti al fine di ottenere le autorizzazioni all'uopo necessarie. Pertanto, l'approvazione del progetto e l'inserimento nel calendario non implicano alcuna immediata autorizzazione allo svolgimento dello stesso.



4. OBBLIGHI A CARICO DEI PROPONENTI

Rimangono in carico ai soggetti proponenti tutti gli oneri e gli obblighi connessi all'organizzazione dell'evento o manifestazione comunque denominata, tra i quali:

- ottenimento delle autorizzazioni, della eventuale concessione di suolo pubblico e di tutte le altre autorizzazioni, concessioni, nulla osta che si rendessero necessari;
- adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (SIAE) e di qualsivoglia ente previdenziale coinvolto;
- la gestione complessiva della logistica dell'evento con accollo di tutti i costi collegati a tale logistica (allacciamenti vari, consumo utenze, gestione pulizia, ordine pubblico e sicurezza dello spettacolo);
- produzione della documentazione tecnica necessaria all'ottenimento dei pareri favorevoli circa l'agibilità degli spettacoli e degli intrattenimenti proposti.

5. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Tutti i progetti dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27 DICEMBRE 2023 e riportare come oggetto la dicitura: "Avviso Pubblico per il calendario unico eventi e manifestazioni 2024" mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo;
- raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Protocollo – Via del Tempio n.1 - 00036 - Palestrina (Roma);
- posta elettronica certificata: protocollo@comune.palestrina.legalmail.it

La busta o la posta certificata dovranno contenere:

1. Allegato A. Schema di domanda di partecipazione all'avviso, corredata da copia del documento d'identità del Legale rappresentante o del soggetto/i interessati, con allegata la relazione con la descrizione dettagliata del progetto proposto (come meglio precisato al punto 2 del presente avviso); Statuto dell'Ente/Associazione.

Ai sensi dei D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Palestrina per finalità unicamente connesse alla selezione delle proposte.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente e sul Sito istituzionale del Comune di Palestrina.

6. AVVERTENZE

Si precisa che il presente invito è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva e raccolta di proposte, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Palestrina, il quale si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e del Regolamento UE 679/2016 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

Allegati:

1. **Allegato A. Schema di domanda di partecipazione**

Palestrina, 07 DICEMBRE 2023.

Il Dirigente I Dipartimento
Dr. Giuseppe Scaramella