Allegato A

DOMANDA PER L’UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI

Il sottoscritto nato a

 ,provincia ,il

C.F. ,residente per la carica in

Via/Piazza

n.

in qualità di

 della Associazione sportiva

affiliate alla Federazione

codice affiliazione n. Partita IVA

Codice Fiscale Associazione

CHIEDE

L’utilizzo □ **temporaneo** □ **stagionale** della palestra scolastica sita in

* Via Valle Zampea n.2 (I.C.“Giovanni Pierluigi”);
* Piazza Ungheria n.4 (I.C.“Karol Wojtyla);
* Via di Lago Santa Caterina–Carchitti (I.C.“Goffredo Mameli”);
* Viale della Vittoria (I.C. “Goffredo Mameli”).

Nei giorni:

 dalle ore alle ore

 dalle ore alle ore

 dalle ore alle ore

 dalle ore alle ore

 dalle ore alle ore

 dalle ore alle ore

 dalle ore alle ore

Data inizio utilizzo: Data fine utilizzo:

TIPO DI ATTIVITA’CHE SI INTENDE SVOLGERE:

* Allenamento
* Attività sportivo/ricreativa
* Altro (specificare):

Numero presunto di atleti:

Squadra e/o categoria:

Nome e cognomen istruttore/i:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DICHIARA

1. Di essere personalmente responsabile di tutti I Danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell’arredamento della stessa, assumendo l’impegno di riparare ildanno entro n. 10 (dieci) giorni. Diversamente ilComune provvederà alla riparazione addebitando la spesa all’Associazione.
2. Di sollevare l’Amministrazione comunale e l’autorità scolastica da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durantel’attività.
3. Di assicurare la presenza di un responsabile dell’Associazione durante lo svolgimento dell’attività.
4. Di comunicare per iscritto al Comune, al momento della consegna della palestra, il nominative dell’addetto alle pulizie.
5. Di impegnarsi a restituire I locali puliti ed in ordine dopo il loro utilizzo.
6. Di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto per salvaguardarel’integrità della stessa e delle attrezzature.
7. Di comunicare immediatamente al Comune di Palestrina eventuali Danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
8. Di comunicare per iscritto al Comune l’eventuale termine anticipato o l’interruzione temporanea all’utilizzo della palestra.
9. Di conoscere in ogni dettaglio e di accettarlo, il Regolamento d’utilizzo della palestra e di rispettarne le prescrizioni.

ILPRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Si allega:

* Copia del document di identità del richiedente;
* Copia dello statuto dell’Associazione;
* Copia del documento di identità degli istruttori.